

REGULAMIN SZKOLNEJ PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

Postanowienia ogólne:

- 1 Przebywanie w pracowni komputerowej dozwolone jest tylko w obecności prowadzącego zajęcia nauczyciela.
- 2 W trakcie zajęć uczniowie wykonują wyłącznie zadania zlecone przez nauczyciela.
- 3 Wykorzystanie sprzętu komputerowego znajdującego się w pracowni do gier komputerowych jest niedozwolone.
- 4 Obowiązkiem ucznia jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP.
- 5 Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej oraz żucia gumy.
- 6 Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni (administrator).
- 7 Uczniowie mają obowiązek używania wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej.
- 8 Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
- 9 Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
- 10 Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
- 11 Dostęp do Internetu można uzyskać jedynie za wyraźną zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- 12 Zabrania się zmieniania stanowiska pracy oraz przemieszczania się po klasie bez wyraźnej zgody nauczyciela.
- 13 Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości oraz zdjęć.

Czynności do wykonania przed rozpoczęciem zajęć:

- 1 Przed przystąpieniem do pracy, użytkownik zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub administratora sieci.

- 2 Dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować krzesło i nachylenie monitora).
- 3 Przy dużym nasłonecznieniu pracowni, dyżurni, po uzgodnieniu z nauczycielem, powinni opuścić rolety.

Czynności do wykonania po zakończeniu zajęć:

- 1 Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy.
- 2 Obowiązkiem dyżurnych jest przewietrzenie pracowni, podniesienie rolet, dopilnowanie uporządkowania stanowisk pracy oraz zgłoszenie tego faktu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. Dyżurni opuszczają pracownię ostatni.
- 3 Za wszelkie uszkodzenia wynikłe ze świadomego działania ucznia materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.